



**Положение  
о рабочей программе по учебному предмету (курсу)  
в соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373; Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, на основании приказа №1576 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373», на основании приказа №1577 от 31.12.2015 года «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования», Федеральным перечнем учебников в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, учебными программами к УМК, учебным планом ОУ.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная ОУ, - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы.

1.4. К Рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности ОО в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы внеурочной деятельности;
- программы элективных курсов, курсов по выбору;
- программы факультативных занятий.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы образовательного учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом ОУ.

1.6. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы ОУ.

Задачи Рабочей программы:



- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;
- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.7. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- является обязательной нормой выполнения учебного плана в полном объеме;
- определяет содержание образования по учебному предмету на базовом и повышенном уровнях;
- обеспечивает преемственность содержания образования по учебному предмету;
- реализует принцип интегративного подхода в содержании образования;
- включает модули регионального предметного содержания;
- создает условия для реализации системно-деятельностного подхода;
- обеспечивает достижение планируемых результатов каждым учащимся.

## 2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции ОУ и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа по курсу (элективному, факультативному) составляется учителем-предметником на учебный год.

2.3. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/ курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.4. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения.

2.5. Рабочие программы сдаются заместителям директора по УВР или МР в электронном и бумажном вариантах.

2.6. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной программе по учебному предмету (курсу);
- основной образовательной программе ОУ;
- учебному плану ОУ;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.7. Учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся, включая детей с ОВЗ.

2.8. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## 3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе **WORD** шрифтом **Times New Roman**, кегль **12-14**, межстрочный интервал одинарный. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

**Рабочая программа** начинается: с указания на основе чего разработана программа, к какому УМК относится и отражает общие цели учебного предмета

### 3.2. Структура Рабочей программы *учебного предмета*:

Разделы Рабочей программы учебного предмета	Содержание разделов Рабочей программы учебного предмета
Титульный лист (приложение 1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование ОУ;</li> <li>• грифы согласования, утверждения Рабочей программы;</li> <li>• название учебного предмета, курса;</li> <li>• указание класса, где реализуется Рабочая программа;</li> <li>• фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы;</li> <li>• год разработки Рабочей программы;</li> </ul>
Пояснительная записка	<p>Рабочая программа начинается с вступления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>основа рабочей программы</i> - указание примерной, авторской программы,</li> <li>• цели и задачи;</li> </ul> <p>-методическое обеспечение – учебник, автор, год издания, УМК</p> <p>-недельное и годовое количество часов.</p>
Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-личностные;</li> <li>- метапредметные (УУД);</li> <li>-предметные (<i>1-й уровень: ученик научится; 2-й уровень: ученик получит возможность научиться</i>)</li> </ul>
Содержание учебного курса, предмета	
Календарно- тематическое планирование (приложение 2)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• номер по порядку;</li> <li>• перечень разделов и последовательность их изучения;</li> <li>• тема урока;</li> <li>• количество часов отводимых на освоение каждой темы, практическая часть программы (указать в теме контрольные работы, практические работы, лабораторные работы и т.д.);</li> <li>• планируемая и фактическая дата проведения, примечание.</li> </ul>
ПРИМЕЧАНИЕ	*Учитель вправе дополнять календарно-тематическое планирование необходимыми ему разделами. К примеру, тип урока, вид контроля и т.д.



Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь следующие разделы:

Разделы Рабочей программы по курсу внеурочной деятельности	Содержание разделов Рабочей программы по курсу внеурочной деятельности
Титульный лист (приложение 3)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• полное наименование ОУ;</li> <li>• грифы согласования, утверждения Рабочей программы;</li> <li>• название курса;</li> <li>• указание класса, где реализуется Рабочая программа;</li> <li>• фамилия, имя и отчество учителя, составителя Рабочей программы;</li> <li>• год разработки Рабочей программы;</li> </ul>
Пояснительная записка	<p>Рабочая программа начинается с вступления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>основа рабочей программы</i> - указание примерной, авторской программы,</li> <li>• направление внеурочной деятельности;</li> <li>• недельное и годовое количество часов</li> <li>• сроки реализации программы, соответствие уровню образования</li> </ul>
Результаты освоения курса внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>-личностные;</li> <li>- метапредметные</li> </ul>
Содержание курса	
Календарно-тематическое планирование (приложение)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• номер по порядку</li> <li>• перечень тем и последовательность их изучения;</li> <li>• количество часов отводимых на освоение каждой темы;</li> <li>• планируемая и фактическая дата проведения, примечание.</li> </ul>
ПРИМЕЧАНИЕ	*Учитель вправе дополнять календарно-тематическое планирование необходимыми ему разделами.

#### 4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы.

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы относится к компетенции ОУ и реализуется ей самостоятельно.

4.2. Рабочая программа рассматривается и принимается на заседании педагогического совета, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается руководителем ОУ в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы ОУ, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОУ, публикуются на официальном сайте ОУ.

4.4. Администрация ОУ осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.5. ОУ несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Центральная школа»  
Милославского района Рязанской области

---

«Согласовано»

«Утверждаю»

Зам. директора школы по  
УВР:

\_\_\_\_\_ Директор

Лаптева И.А.

школы: Свиридова Н.А.

**Рабочая программа  
учебного предмета  
«Музыка»**

**6 класс**

Учитель музыки:  
Иванов Иван Иванович

2020-2021 учебный год

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

№	Тема урока	Дата		Примечание
		план	факт	
Тема раздела ...(...часов)				
1.				
2.				
Итого за год		___ ча		
		с		

*\*Учитель вправе дополнять календарно-тематическое планирование необходимыми ему разделами. К примеру, тип урока, вид контроля и т.д.*

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Центральная школа»  
Милославского района Рязанской области

---

«Согласовано»

Зам. директора школы по  
УВР:

Лаптева И.А.

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_ Директор школы:

Свиридова Н.А.

Программа курса внеурочной деятельности  
«Волшебный мяч»

3 класс

Учитель физической культуры:  
Иванов Иван Иванович

2020-2021