

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Центральная школа»

Милославского района Рязанской области

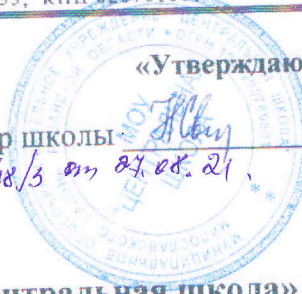
391793, Рязанская область, Милославский район, п. Центральный, ул. Октябрьская, дом 5а
Телефон/факс 8(49157) 26-3-45, e-mail: irikf-54@mail.ru
ОКПО 24290043, ОГРН 1026200780891, ИНН 6207002453, КПП 620701001

«Утверждаю»

Директор школы

Н.А. Свиридова

пр. № 48/3 от 27.08.21



**Положение
о режиме учебных занятий МОУ «Центральная школа»**

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий, учащихся разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно -эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Совместным письмом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека № 02/16587-2020-24 и Министерства просвещения Российской Федерации № ГД -1192/03 от 12.08.2020 « Об организации работы общеобразовательных организаций»
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
- Устава МОУ «Центральная школа»

1.2. Режим работы МОУ «Центральная школа» определяется приказом директора школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы МОУ «Центральная школа», график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Настоящее положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся, а также график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.5. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

II. Режим учебной деятельности обучающихся

2.1. Режим учебных занятий регламентируется календарным учебным графиком на текущий учебный год.

2.2. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.3. С целью обеспечения эффективного качества образовательной подготовки обучающихся с учетом здоровьесберегающих технологий, учебный год делится на четверги. Между четвертями - каникулы. Этим достигается приблизительно равномерное распределение учебной нагрузки в течение всего учебного года, равномерная интервальность отдыха учащихся (здоровьесберегающий подход).

III. Режим работы школы во время организации образовательного процесса.

3.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа.

	Начальная школа		Основная школа (5 – 9 классы)	Средняя школа (10 – 11 классы)
	1 класс	2-4 классы		
Продолжительность учебной недели	пятидневная	пятидневная	пятидневная	пятидневная
Продолжительность уроков	1,2 четверть -35 мин. 3,4 четверть – 40мин	40 минут	40 минут	40 минут

Продолжительность учебного года

в 1-х классах – 33 учебных недели;

во 2-7 классах – 34 учебные недели;

в 8, 10 классах – 35 учебных недель;

в 9 и 11 классах – в соответствии со сроками, установленными Министерством образования и науки РФ.

Для лучшей адаптации детей в 1-х классах введен «ступенчатый» режим обучения в первом полугодии с постепенным увеличением нагрузки. В первой четверти 3 урока ежедневно (четвёртые учебные часы планируются иначе, чем традиционные уроки – как уроки-экскурсии, уроки-игры и т.д.), далее по 4 урока, один день – 5 уроков за счет урока физической культуры.

3.2 Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, внеурочных занятий, расписанием звонков.

3.3 Учебный год в 1-9 классах делится на 4 четверти, в 10-11 классах на 2 полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.4. Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия по внеурочной деятельности, группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 40 минут после последнего урока.

3.5. Начало занятий в 8.30. Проведение нулевых уроков не допускается.

3.6. Пропуск учащихся в школу по графику, утверждённому на начало учебного года в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.7. В учебное время первая половина дня отводится непосредственно образовательной деятельности, требующей повышенной умственной нагрузки.

3.8. Вторая половина дня отводится внеклассной и внеурочной деятельности, направленной на социальное, общекультурное, духовно- нравственное, спортивно – оздоровительное, общинтеллектуальное развитие обучающихся.

3.9 Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели с учетом САНПиНа.

10. Расписание звонков утверждается приказом по школе с учетом требований СанПиНа.
- 3.11. Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели. Общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:
- в 1-м классе - 4 урока и один раз в неделю 5 уроков за счёт уроков физической культуры;
 - во 2-4 классах - 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счёт уроков физической культуры;
 - в 5-7 классах - не более 7 уроков;
 - в 8-11 классах - не более 8 уроков;
- 3.12. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по воспитательной работе в начале учебного года и утверждается директором школы.
- 3.13. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).
- 3.14. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».
- 3.15. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
- 3.16. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.
- 3.17. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.
- 3.18. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется в соответствии с графиком
- 3.19. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.
- 3.20. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.
- 3.21. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти.
- 3.22. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
- 3.23. Организация воспитательного процесса в школе регламентируется планом воспитательной работы в школе.
- 3.24. Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 3.25. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.
- 3.26. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.
- 3.27. Выход на работу учителя, любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.
- 3.28. В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

29. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее часа. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.30. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.31. Все обучающиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10-11 классов по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положениями о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

3.32. Государственную (итоговую) аттестацию в 9, 11 классах проводить в соответствии с нормативно-правовыми документами Министерства образования РФ.

IV. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111,112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

V. Режим работы школы в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).