



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МИЛОСЛАВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

23 января 2017г.

№ 13

р.п. Милославское

**Об установлении льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных учреждениях Милославского района
Рязанской области**

В соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования - Милославский муниципальный район Рязанской области, администрация муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области

ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить Порядок предоставления льгот родителям (законным представителям) по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Милославского муниципального района (далее - Порядок) согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение и состав районной Комиссии по установлению льгот родителям (законным представителям) по оплате за присмотр и уход в муниципальных образовательных организациях.

3. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального образования - Милославского муниципального района.

4. Постановление администрации муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области от 15.09.2016г. №299, распоряжение администрации муниципального образования – Милославский муниципальный район Рязанской области от 05.12.2016г. № 448 считать утратившими силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по социальным вопросам Е.А. Карасеву.

Глава администрации

Согласовано:

Заместитель главы администрации
по социальным вопросам



С.В. Бердников

Е.А.Карасева

разослать: дело – 2, УО – 2

Сушила Е.Н.
21-2-26

Порядок предоставления льгот
родителям (законным представителям) по оплате за присмотр и уход за детьми в
муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования на территории
Милославского муниципального района

– 1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального Закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 65 Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Порядок предоставления льгот родителям (законным представителям) по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Милославского муниципального района (далее - Порядок), определяет предоставление льгот по родительской плате на детей в муниципальных образовательных организациях района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

1.3. Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования на территории Милославского муниципального района.

1.4. Порядок принят в целях обеспечения доступности дошкольного образования и социальной поддержки граждан, имеющих детей дошкольного возраста.

2. Виды льгот, предоставляемых отдельным категориям родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2.1. Льготы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования (далее – Льготы) предоставляются отдельным категориям родителей (законных представителей), воспитывающим детей дошкольного возраста (указанным в пунктах 2.2. и 2.3. настоящего Порядка)

2.2. Льготы в размере 50% от оплаты за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования, предоставляются:

- если оба родителя (законные представители) - инвалиды I или II групп.
- если родители (законные представители), воспитывают троих и более несовершеннолетних детей, в случае, если среднедушевой доход в семье ниже величины прожиточного минимума, установленного в Рязанской области.
- матери-одиночки, в случае, если среднедушевой доход в семье ниже величины прожиточного минимума, установленного в Рязанской области.
- в случае смерти одного из родителей, если среднедушевой доход в семье ниже величины прожиточного минимума, установленного в Рязанской области.

2.3. Льготы в размере 30% от оплаты за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования:

- в случае, если один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы.

3. Порядок и условия предоставления Льгот.

3.1. Муниципальные образовательные организации, реализующие программу дошкольного образования (далее – МОО) информируют родителей (законных представителей) воспитанников о возможных льготах по родительской плате посредством размещения данной информации на информационных стендах образовательной организации, на официальном сайте образовательной организации, а также при приеме ребенка в МОО.

3.2. Для получения права пользования льготами, родители (законные представители) предоставляют в МОО заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

№ п/п	Перечень льготных категорий	Наименование документов	Периодичность предоставления
1.	Родители (законные представители), являющиеся инвалидами I или II групп	1. Копия паспортов 2. Копия свидетельства о рождении на детей 3.Справки установленного образца, подтверждающие факт установления инвалидности	При приеме, далее – ежегодно до 31 декабря текущего года
2.	Родители (законные представители), в случае если один из родителей (законных представителей) является инвалидом I или II группы	1. Копия паспортов 2. Копия свидетельства о рождении на детей 3.Справки установленного образца, подтверждающие факт установления инвалидности	При приеме, далее – ежегодно до 31 декабря текущего года
3.	Родители (законные представители), воспитывающие троих и более несовершеннолетних детей	1. Копия паспортов 2. Копия свидетельства о рождении на детей 3. Документы, подтверждающие статус (многодетная мать) 4. Справка с работы, подтверждающая доход 5. Справка из органа соцзащиты о том, что родитель является получателем пособий (многодетная мать) 6. Справка о составе семьи 7. Выписка из трудовой книжки, справки из Фонда занятости, из налоговых органов (в случае, если нет основного дохода)	При приеме, далее – ежегодно до 31 декабря текущего года
4.	Матери-одиночки	1. Копия паспорта 2. Копия свидетельства о рождении на детей 3. Документы подтверждающие статус (мать-одиночка) 4. Справка с работы, подтверждающая доход 5. Справка из органа соцзащиты о том, что родитель является получателем пособий (мать-одиночка) 6. Справка о составе семьи 7. Выписка из трудовой книжки, справки из Фонда занятости, из налоговых органов (в случае, если нет основного дохода)	При приеме, далее – ежегодно до 31 декабря текущего года

5.	Родитель (законный представитель) в случае смерти одного из родителей	1. Копия паспорта 2. Копия свидетельства о рождении на детей 3. Справка из ПФР 4. Справка с работы, подтверждающая доход 5. Справка о составе семьи 6. Свидетельство о смерти 7. Выписка из трудовой книжки, справки из Фонда занятости, из налоговых органов (в случае, если нет основного дохода)	При приеме, далее – ежегодно до 31 декабря текущего года
----	---	---	--

– 3.3. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления несут родители (законные представители).

3.4. При получении документов руководитель МОО обязан проверить их (сверяя копии документов с оригиналами) и направить в Комиссию по установлению льгот родителям (законным представителям) по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Милославского муниципального района (далее – Комиссия).

3.5. Для расчета дохода семьи документы предоставляются за 12 месяцев, предшествующих дате подачи документов.

3.6. Льгота по родительской плате предоставляется с момента принятия Комиссией решения о предоставлении Льготы.

3.7. Льготы предоставляются родителям (законным представителям) на срок до 31 декабря текущего года.

3.8. При наличии у родителей права на получение одной и той же льготы по нескольким основаниям им предоставляется льгота по одному основанию по их выбору.

3.9. При наличии у родителя (законного представителя), имеющего льготу, двух и более детей – льгота устанавливается в отношении каждого ребенка.

3.10. Родитель (законный представитель) вправе отказаться от получения установленных льгот.

3.11. Основанием для отказа в предоставлении льготы является не предоставление документов указанных в п.3.3., подтверждающих право на получение льготы, а также предоставление недостоверной информации на получение льготы.

3.12. При возникновении у родителей (законных представителей) в течение года права на получение Льготы заявление подается в любое время со дня возникновения права.

3.13. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для предоставления льгот по родительской плате они обязаны незамедлительно сообщить об этом в Комиссию по установлению льгот.

3.14. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение льготы, родители (законные представители) в течение 10 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств обязаны уведомить об этом муниципальное дошкольное образовательное учреждение, представить новое заявление с приложением необходимых документов.

3.15. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на получение льготы в соответствии с настоящим Порядком, администрация МО – Милославский муниципальный район Рязанской области имеет право обращаться в суд с иском о взыскании недополученных сумм оплаты за присмотр и уход за детьми в установленном законом порядке.

4. Финансовое обеспечение льгот.

4.1. Финансовое обеспечение льгот отдельным категориям родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в соответствии с настоящим Положением осуществляется за счет средств бюджета Милославского муниципального района.

Приложение к Порядку предоставления льгот по родительской плате за присмотр и уход за детьми в МОУ

Руководителю _____
(наименование ОО)

Ф.И.О. руководителя ОО

От _____
(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающего по адресу: _____

Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении льготы по родительской плате

Прошу предоставить льготу по родительской плате за содержание моего _____ ребенка
(первого, второго, третьего и т.д.)

(Ф.И.О. ребенка, число, месяц, год рождения)

так как я являюсь опекуном, инвалидом I или II группы, матерью-одиночкой, многодетной матерью и прочее (указать согласно Постановлению об установлении льгот по родительской плате от _____ г № _____ администрации МО-Милославский муниципальный район Рязанской области)

Перечень принятых документов:

1. Копия паспорта
2. Копия свидетельства о рождении на детей
3. Документы, подтверждающие статус (мать-одиночка или многодетная мать)
4. Справки установленного образца, подтверждающие факт установления инвалидности
5. Копию решения органа опеки об установлении опекунства
6. Выписка из трудовой книжки
7. Справки, подтверждающие доход
8. Копия паспорта
9. Справка из органа соцзащиты населения о том, что родитель является получателем пособий
10. Справка о составе семьи
11. Другое: _____

Обязуюсь в течение 10 дней извещать обо всех обстоятельствах, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении льготы, либо изменения её размера

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. родителя)

Дата принятия заявления к рассмотрению « ____ » _____ 20 ____ г.

Должностное лицо _____