

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по установлению льгот родителям (законным представителям) по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Милославского муниципального района

1. Настоящее Положение по установлению льгот родителям (законным представителям) по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Милославского муниципального района устанавливает правила организации деятельности данной Комиссии.

2. Комиссия по установлению льгот родителям (законным представителям) по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Милославского муниципального района (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность с целью установления льгот, предусмотренных настоящим постановлением.

3. Комиссия является коллегиальным органом, в состав которого входят специалисты администрации МО – Милославский муниципальный район Рязанской области (далее – администрация) в количестве 5 человек:

- председатель Комиссии,
- заместитель председателя Комиссии,
- секретарь Комиссии,
- члены Комиссии.

Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации.

Решение Комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем.

4. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие право на получение льгот и принимает решение об установлении льгот или мотивированном отказе в их предоставлении.

5. Секретарь Комиссии:

5.1. Представляет Комиссии список граждан, претендующих на получение льгот и документы, подтверждающие их право на получение льгот.

5.2. Оформляет, подписывает протоколы заседаний Комиссии.

5.3. В случае мотивированного отказа в предоставлении льгот направляет в адрес гражданина, претендующего на получение льгот, выписку из протокола заседания Комиссии.

6. Председатель Комиссии назначает дату проведения заседания Комиссии, председательствует на нем и подписывает протокол заседания Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии.

В отсутствие председателя Комиссии замещает его и проводит заседания Комиссии заместитель председателя Комиссии.

При отсутствии председателя Комиссии и его заместителя по письменному указанию председателя Комиссии заседание проводит один из членов Комиссии.

8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины состава Комиссии.

Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Комиссии.

Приложение 3
к постановлению администрации
МО – Милославский муниципальный
район Рязанской области
от _____ № _____

СОСТАВ

комиссии по установлению льгот родителям (законным представителям) по оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории Милославского муниципального района

Заместитель главы администрации Милославского муниципального района по социальным вопросам	председатель рабочей группы
Начальник управления образования администрации Милославского муниципального района	заместитель председателя рабочей группы
Главный бухгалтер управления образования администрации Милославского муниципального района	секретарь комиссии
<u>Члены рабочей группы:</u>	
Ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Милославского муниципального района	
Экономист управления образования администрации Милославского муниципального района	